CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MH
INTRARE NR. 406
IEȘIRE
ZIUA 15 LUNA 10 ANUL 2026

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ MEHEDINȚI
Avizat în Consiliul de Administrație al CEX MH din data de 15.10.2026, Hotărârea nr. 12
Director,
Prof. dr. Mirela PINTEA-ENEA

[redacted]

INSPECTORATUL ȘCOLAR MEHEDINȚI
N 17959/1
A 2026
L 16
Ziua 21

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINȚI
Aprobat,
Inspector Școlar General,
Prof. Mariana BĂLOI

[redacted]

STRATEGIILE ȘI PLANURILE DE ACTIVITATE
(ANUL ȘCOLAR 2026–2027)

DROBETA-TURNU SEVERIN, JUDEȚUL MEHEDINȚI
ANUL 2026

I. CADRU GENERAL

Prezentul pachet integrat de **Strategii locale și Planuri de activitate** transpune la nivelul anului școlar 2026–2027 prioritățile, țintele și obiectivele generale stabilite în Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI 2026–2030) al Centrului Județean de Excelență Mehedinți (CEX MH), aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 12/15.10.2026. Ca unitate conexă cu personalitate juridică (CF 43485720), CEX Mehedinți își operaționalizează viziunea prin 5 strategii locale fundamentale, susținute de planuri concrete de activitate cu responsabili, resurse, termene și indicatori cuantificabili.

- **Strategia 1 (Identificare/Egalitate de șanse):** Identificarea precoce a elevilor capabili de performanță și asigurarea echității educaționale rural-urban.
- **Strategia 2 (Dezvoltare materială):** Obținerea sediului propriu, modernizarea infrastructurii și digitalizarea integrată a proceselor.
- **Strategia 3 (Sustenabilitate financiară și motivare):** Atragerea de fonduri europene (PEO/Erasmus+), sponsorizări și stimularea resursei umane.
- **Strategia 4 (Inovație curriculară și consiliere): Program de pregătire (curricula)** STEM/transdisciplinar, parteneriate cu universități și suport psihopedagogic anti-stres.
- **Strategia 5 (Managementul și climatul instituțional):** Eficientizarea managementului, optimizarea comisiilor de lucru și transparență decizională.

II. STRATEGIILE ȘI PLANURILE LOCALE DE ACTIVITATE

1. STRATEGIA LOCALĂ ȘI PLANUL DE ACTIVITATE PENTRU IDENTIFICAREA, ATRAGEREA ȘI SPRIJINIREA ELEVILOR CAPABILI DE PERFORMANȚĂ (DS 1)

Obiectiv Strategic: Asigurarea identificării timpurii, selecției transparente și atragerii elevilor capabili de performanță din mediul urban și rural, eliminând barierele de acces și crescând efectivele cu minimum 20% până în 2029.

Plan de activitate 1.1: Mecanismul de identificare precoce a copiilor capabili de performanță (clasele III–XII)

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Resurse	Indicatori și rezultate vizate
A1.1.1	Elaborarea, avizarea și distribuirea PO de înscriere și selecție a copiilor capabili de performanță în toate unitățile școlare din județ.	Mart. 2027	Director, Comisia de selecție	Resurse umane CEX, ghiduri	PO transmisă în 100% din școli; procedură aprobată.
A1.1.2	Organizarea de sesiuni de instruire pentru profesori coordonatori și consilieri școlari privind procedura de selecție.	Martie-iunie 2027	Profesori CEX, CJRAE MH	Săli de curs, materiale digitalizate	Minim 120 profesori instruiți; 100% școli acoperite.

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Resurse	Indicatori și rezultate vizate
A1.1.3	Centralizarea, securizarea și actualizarea bazei de date județene a elevilor cu potențial înalt (conform GDPR).	Iunie 2027	Informatician, Secretariat	Server, platformă bază de date	Bază de date securizată; peste 500 elevi înregistrați.

Plan de activitate 1.2: Extinderea și promovarea ofertei educaționale

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Resurse utilizate	Indicatori și rezultate vizate
A1.2.1	Diversificarea ofertei de pregătire prin constituirea a 19–23 de grupe de excelență pe discipline cheie și domenii STEM.	ianuarie 2027	Director, Coordonatori Discipline	Schema de personal, catedre	19-23 grupe încadrate complet cu profesori.
A1.2.2	Derularea Caravanei Educaționale „Calea spre Excelență" în școlile din urban mic (Orșova, Strehaia, Baia de Aramă, Vânju Mare) și rural.	Febr.2027	Echipa de PR/Comunicare, Mentori	Materiale promoționale, transport	Minim 15 școli vizitate; peste 600 elevi/părinți informați.
A1.2.3	Organizarea sesiunilor de testare inițială/portofoliu și înscrierea elevilor în grupele CEX MH.	Iun-aug.2027	Comisia de Selecție,	Teste de evaluare, săli de examen	Peste 500 elevi evaluați; grad de ocupare locuri 100%.

Plan de activitate 1.3: Parteneriate cu unități de învățământ din mediul rural

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Resurse	Indicatori și rezultate vizate
A1.3.1	Lansarea proiectului „Detectorul de Talente din Mediul Rural" și încheierea de acorduri cu peste 60-70% din școlile din rural.	Nov. 2026	Director CEX, Directori unit.	Contracte/acorduri parteneriat	Acorduri semnate cu minimum 30 de școli din mediul rural.
A1.3.2	Operaționalizarea modulelor hibrid/online pe Google Classroom pentru elevii din localități izolate.	Oct.2026-mai 2027	Informatician, Profesori CEX	Platformă e-learning	Module funcționale; 25-30% din elevi proveniți din rural.
A1.3.3	Constituirea rețelei mentorilor locali și desemnarea profesorilor-ambasadori pentru monitorizarea copiilor dotați din comunități defavorizate.	Nov. 2026	Comisia Curriculum, profesori mentori	Fișe de monitorizare, adeverințe	Rețea de minim 35 mentori locali activi și monitorizați.

2. STRATEGIA LOCALĂ ȘI PLANUL DE ACTIVITATE PENTRU OBȚINEREA, REABILITAREA ȘI OPERAȚIONALIZAREA SEDIULUI PROPRIU (DS 2)

Obiectiv Strategic: Trecerea de la un model descentralizat la stabilirea unei baze materiale proprii, reabilitate, moderne și complet digitalizate până la 31 august 2029.

Plan de activitate 2.1: Demersuri administrative

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Resurse	Indicatori și rezultate vizate
A2.1.1	Redactarea Notei de Fundamentare și înaintarea memorandumului oficial către Consiliul Județean Mehedinți și Primăria Drobeta-Turnu Severin.	dec. 2026	Director CEX, Admin. Financiar	Documentație tehnico-legală	Memorandum oficial înregistrat și depus.
A2.1.2	Identificarea a 2-3 imobile/spații disponibile din patrimoniul public local/județean.	Aug. 2027	Comisie tehnică, CA CEX MH	Documentație specifică	Raportul privind identificarea spațiilor prezentat în CA.

Plan de activitate 2.2: Modernizarea infrastructurii digitale

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Resurse	Indicatori și rezultate vizate
A2.2.1	Identificare a resurselor financiare în vederea dezvoltării infrastructurii digitale (table interactive smart, laptopuri profesori/elevi, sisteme audio-video, imprimante).	Trim. III 2027	Administrator financiar/ Responsabil achiziții, IT	Buget de dotări / fonduri extrabugetare	Echipamente recepționate și montate.
A2.3.2	Extinderea și securizarea rețelei Wi-Fi de mare viteză și operaționalizarea serverului propriu de date.	Trim. III 2027	Informatician, Furnizor rețea	Infrastructură hardware rețea	Acoperire Wi-Fi 100%; server de date funcțional.

3. STRATEGIA LOCALĂ ȘI PLANUL DE ACTIVITATE PENTRU SUSTENABILITATE FINANCIARĂ, PROIECTE NERAMBURSABILE ȘI MOTIVAREA RESURSEI UMANE (DS 3)

Obiectiv Strategic: Diversificarea surselor de finanțare prin atragerea de fonduri europene nerambursabile și parteneriate private, alături de dezvoltarea unui pachet motivațional atractiv pentru personal.

Plan de activitate 3.1: Proiecte europene și granturi nerambursabile (PEO / Erasmus+)

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Resurse e	Indicatori și rezultate vizate
A3.1.1	Formalizarea și instruirea Echipei Interne de Scriere și Management de Proiecte Europene la nivelul CEX MH.	nov. 2026	Director, CA CEX MH	Decizie CA, atribuții specifice	Echipă de proiecte constituită și funcțională.
A3.1.2	Participarea membrilor echipei la sesiuni de formare organizate de ANPCDEFP și AM PEO privind redactarea cererilor de finanțare.	Oct. - Dec. 2026	Echipa de Proiecte	Sesiuni formare, ghiduri solicitant	Minim 3 membri instruiți în scrierea proiectelor.

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Resurse e	Indicatori și rezultate vizate
A3.1.3	Redactarea și depunerea unei aplicații Erasmus+ (KA1/KA2) pentru mobilități internaționale ale profesorilor și tabere de pregătire.	Feb. 2027	Echipa Scriere Proiecte	Platforma Erasmus+, documente	1 proiect Erasmus+ depus oficial până la termen.

Plan de activitate 3.2: Parteneriat public-privat și fondul loturilor olimpice

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Resurse	Indicatori și rezultate vizate
A3.2.1	Lansarea campaniei promoționale „Investește în Excelență!" adresată mediului de afaceri, companiilor locale și fundațiilor.	Permanent	Director, Resp. PR, Admin. Fin.	Broșuri, prezentări executive	Machetă distribuită la minim 30 companii locale.
A3.2.2	Semnarea contractelor de sponsorizare (Legea 32/1994) și constituirea Fondului special de susținere a loturilor olimpice.	Trim. I - II 2027	Director, Admin. Financiar	Contracte sponsorizare, cont dedicat	Minim 5 contracte semnate; fond extrabugetar atins.
A3.2.3	Asigurarea sprijinului financiar pentru tabere de pregătire intensivă, achiziție bibliografie avansată și decontarea deplasărilor la concursuri.	Trim. II - III 2027	Admin. Financiar, Mentori	Fonduri extrabugetare atrase	100% elevi calificați la națională sprijiniți cu resurse.

Plan de activitate 3.3: Motivare, recompense și Gala Excelenței în Educație

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Resurse	Indicatori și rezultate vizate
A3.3.1	Elaborarea și aplicarea Regulamentului intern de acordare a stimulentelor și premiilor pentru performanță didactică.	Ian 2027	Consiliul de Administrație	Procedură internă, regulament	Regulament aprobat și diseminat în colectiv.
A3.3.2	Organizarea festivității de premiere Gala Excelenței în Educație 2027 (Ediția a V-a)	Iun. 2027	Echipa CEX MH, ISJ, CJ MH	Trofee, diplome, fonduri premii	Festivitate organizată; 100% elevi/profesori premiați.
A3.3.3	Acordarea de stimulente nefinanciare (vouchere de formare, adeverințe, recunoaștere în fișa de evaluare, scrisori de felicitare).	Iun. - Jul. 2027	Director, Comisia de Evaluare	Adeverințe, scrisori recunoaștere	Diplome și scrisori de felicitare acordate tuturor.

4. STRATEGIA LOCALĂ ȘI PLANUL DE ACTIVITATE PENTRU DEZVOLTARE CURRICULARĂ, PARTENERIATE ȘI SERVICII DE CONSILIERE (DS 4)

Obiectiv strategic: Furnizarea de programe educaționale de avangardă (STEM/transdisciplinare), consolidarea Consorțiului Educațional Regional cu universitățile de profil și oferirea consilierii psihopedagogice anti-stres.

Plan de activitate 4.1: Inovație curriculară, suporturi de curs și e-Learning

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Resurse	Indicatori și rezultate vizate
A4.1.1	Avizarea de către ISJ MH și implementarea la grupe a programei opționale integrate „Biologia și chimia performanței" și pachetelor STEM.	Febr. 2027	Comisia Curriculum,	Programe opționale avizate	Programă integrată avizată și aplicată la grupe.
A4.1.2	Elaborarea și redactarea suporturilor de curs, ghidurilor metodice și culegerilor de probleme de nivel avansat de către profesorii CEX.	Sept. 2026 - Mai 2027	Profesorii Coordonatori CEX	Resurse editoriale, machete	Minim 3 suporturi de curs editate și publicate digital.
A4.1.3	Popularea spațiilor de lucru asincron pe Google Classroom cu resurse educaționale deschise (RED) pentru toate disciplinele.	Permanent	Profesorii CEX, Informatician	Platformă e-learning, fișiere	100% grupe cu spații digitale active și populate.

Plan de activitate 4.2: Consorțiul Educațional Regional și parteneriate universitare

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Resurse	Indicatori și rezultate vizate
A4.2.1	Perfectarea Acordurilor de parteneriat academic cu Universitatea din Craiova și Universitatea de Vest din Timișoara (UVT).	Permanent	Director CEX, Conducere Univ.	Acorduri instituționale de parteneriat	2 Acorduri-Cadru semnate și avizate oficial.
A4.2.2	Organizarea stagiilor de pregătire practică și a ședințelor de laborator în centrele de cercetare ale universităților partenere.	Nov. 2026 - Mai 2027	Coordonatori discipline, Univ.	Laboratoare universitare	Minim 2 stagii practice derulate în universități.
A4.2.3	Invitarea unor cadre didactice universitare și cercetători pentru susținerea de masterclass-uri și prelegeri magistrale.	Trim. II - III 2027	Director, Profesorii CEX MH	Săli de conferință, lectorate	Minim 3 masterclass-uri susținute de universitari.

Plan de activitate 4.3: Cabinetul de consiliere și programul „Mindset de învingător"

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Resurse	Indicatorişi rezultate Vizate
A4.3.1	Operaționalizarea cabinetului de consiliere al CEX MH	Oct. 2026	Director, Director CJRAE, Psiholog	Spațiu consiliere, instrumentar	Cabinet operaționalizat; orar consultații afișat.
A4.3.2	Derularea atelierelor interactive „Mindset de Învingător" axate pe managementul stresului competițional, autocontrol și prevenirea burnout-ului.	Lunar (Oct. - Mai)	Psiholog școlar, CJRAE	Baterii teste, workshop-uri	Peste 80% elevi beneficiari ai atelierelor antistres.
A4.3.3	Aplicarea bateriilor de teste aptitudinale și realizarea fișelor de profilare vocațională pentru elevii din anii terminali.	Trim. II - III 2027	Consilier școlar, Mentori	Baterii profilare vocațională	Fișe de profilare vocațională completate.

5. STRATEGIA LOCALĂ ȘI PLANUL DE ACTIVITATE PENTRU MANAGEMENT ȘI CLIMAT INSTITUȚIONAL (DS 5)

Obiectiv Strategic: Eficientizarea conducerii instituționale, digitalizarea managementului, asigurarea calității (CEAC/SCIM) și promovarea unui climat bazat pe etică .

Plan de activitate 5.1: Asigurarea calității și Control Intern Managerial (SCIM)

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Resurse	Indicatori și rezultate vizate
A5.1.1	Revizuirea, simplificarea și actualizarea pachetului de proceduri operaționale conform OSGG nr. 600/2018.	Dec . 2026	Comisia SCIM, Director	Proceduri SCIM, manualul calității	Registru de proceduri operaționale actualizat 100%.
A5.1.2	Aplicarea semestrială a chestionarelor de satisfacție rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice privind serviciile CEX.	Ian.-& Mai 2027	Responsabil CEAC, Psiholog	Chestionare anonimizate, analize	Chestionare aplicate; rapoarte de analiză validate.
A5.1.3	Elaborarea, dezbaterea în Consiliul Profesoral și aprobarea în CA a Raportului Calității-2026	Oct. - Nov. 2026	Comisia CEAC, CA CEX MH	Raport , procese-verbale	RA a fost aprobat în CA și publicat pe site-ul oficial.

Plan de activitate 5.2: Digitalizare și transparență decizională

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Resurse	Indicatori și rezultate vizate
A5.2.1	Actualizarea săptămânală a portalului web oficial (www.cex-mehedinti.ro) pentru transparență totală.	Permanent	Informatician, Resp. PR	Portal web, administrare site	Site actualizat la zi; 100% hotărâri CA afișate public.

A5.2.2	Digitalizarea fluxului de documente la secretariat (registru electronic de intrare-ieșire, arhivă digitală, semnatura electronică).	Trim. I - II 2027	Secretar, Informatician	Software gestiune, arhivă	Circuit digital al documentelor funcțional.
A5.2.3	Publicarea Buletinului Informativ al CEX MH și emiterea comunicatelor de presă privind performanțele la concursuri.	Ian. - Iun. 2027	Echipa de Comunicare	Machete grafice, comunicate	2 ediții ale Buletinului Informativ publicate.

Plan de activitate 5.3: Climat organizațional și etică profesională.

Cod	Activitate	Termen	Responsabili / Parteneri	Resurse	Indicatori și rezultate vizate
A5.3.1	Revizuirea și monitorizarea respectării Codului de etică și conduită profesională adaptat educației de excelență.	Oct. 2026	Comisia de etică, Director	Cod de etică, fișe monitorizare	Cod de etică însușit 100%; 0 sesizări privind abateri.
A5.3.2	Derularea a 2 ateliere de teambuilding și starea de bine adresate colectivului didactic și personalului auxiliar.	Dec. 2026-apr. 2027	Echipa management, Psiholog	Ghiduri teambuilding, locații	2 evenimente derulate; grad satisfacție colectivă >85%.
A5.3.3	Măsurarea anuală a climatului organizațional și organizarea sesiunilor interne de recunoaștere colegială a meritelor.	Iun. 2027	Comisia CEAC, CA CEX MH	Chestionare climat, diplome	Raport privind climatul realizat; diplome acordate.

III. MECANISMUL DE MONITORIZARE, CONTROL MANAGERIAL ȘI REVIZUIRE A STRATEGIILOR

Urmărirea implementării celor 5 strategii locale și planuri de activitate aferente se realizează printr-un management integrat:

1. **Monitorizare lunară operativă:** Raportarea stadiului de realizare a activităților în cadrul ședințelor Consiliului de administrație și verificarea pe fișa sintetică (Anexa 1 din PDI).
2. **Evaluare semestrială (februarie 2027):** Prezentarea Raportului intermediar de implementare a strategiilor sectoriale în Consiliul de Administrație și reanalizarea resurselor alocate.
3. **Evaluare anuală (iulie 2027): Elaborarea Raportului asupra calității și impactului activităților desfășurate la nivelul centrului de excelență**; analiza gradului de atingere a indicatorilor și actualizarea planurilor pentru Anul II de PDI (2027–2028).

DIRECTOR,

Prof. dr. Mirela PINTEA-ENEA

[redacted]